































contravention d'une disposition des règlements d'urbanisme ou sans avoir obtenu, au préalable, tout permis ou certificat requis par le présent règlement;

- 5° contrefait, altère, falsifie ou autorise la contrefaçon, l'altération ou la falsification d'un permis ou d'un certificat prévu par le présent règlement;
- 6° refuse de laisser le fonctionnaire désigné, ou une personne autorisée qui l'accompagne, agissant en vertu du paragraphe 6° du premier alinéa de l'article 17, visiter ou examiner un immeuble, un terrain, une construction, un ouvrage ou un bien mobilier dont elle est propriétaire ou occupant ou empêche ou entrave cette visite ou cet examen.

## 20. SANCTIONS

Toute personne qui commet une infraction est passible d'une amende d'au moins 500 \$ et d'au plus 1 000 \$, s'il s'agit d'une personne physique, ou d'une amende d'au moins 1 000 \$ et d'au plus 2 000 \$ s'il s'agit d'une personne morale.

En cas de récidive, ayant lieu à l'intérieur d'une période d'un an suivant la date de la première infraction, le contrevenant est passible d'une amende d'au moins 1 000 \$ et d'au plus 2 000 \$, s'il s'agit d'une personne physique, ou d'une amende d'au moins 2 000 \$ et d'au plus 4 000 \$ s'il s'agit d'une personne morale.

Toute infraction continue à une disposition des règlements d'urbanisme constitue, jour par jour, une infraction séparée et distincte.

## 21. SANCTIONS RELATIVES À L'ABATTAGE D'ARBRES

*Règl. 2583  
2024-07-04*

Toute personne qui commet une infraction en abattant un arbre en contravention d'une disposition des règlements d'urbanisme est passible d'une amende de 2 500 \$, à laquelle s'ajoute :

- 1° dans le cas d'une personne qui abat ou qui permet l'abattage d'arbres sur une superficie inférieure à un hectare, une amende d'au moins 500 \$ et d'au plus 1 000 \$ pour chaque arbre abattu, jusqu'à concurrence de 15 000 \$;
- 2° dans le cas d'une personne qui abat ou qui permet l'abattage d'arbres sur une superficie d'un hectare ou plus, une amende d'au moins 15 000 \$ et d'au plus 100 000 \$ pour chaque hectare complet déboisé, à laquelle s'ajoute une amende d'au

moins 500 \$ et d'au plus 1 000 \$ pour chaque arbre abattu, jusqu'à concurrence de 15 000 \$ pour chaque fraction d'hectare déboisée en sus.

En cas de récidive, ayant lieu à l'intérieur d'une période d'un an suivant la date de la première infraction, les amendes prévues au présent article sont doublées.

## **22. RECOURS JUDICIAIRES**

La délivrance d'un constat d'infraction par le fonctionnaire désigné ne limite en aucune manière le pouvoir du Conseil d'exercer, aux fins de faire respecter les dispositions des règlements d'urbanisme, tout autre recours de nature civile ou pénale et tous les recours prévus par la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1)*.



**CHAPITRE 2**  
**DISPOSITIONS COMMUNES AUX DEMANDES DE PERMIS,**  
**CERTIFICATS OU AUTRES**

**23. EXIGENCES RELATIVES À LA PRÉSENTATION DES RAPPORTS SUR SUPPORT DE PAPIER**

Tout rapport présenté à l'appui d'une demande doit être fourni sur un support de papier de format lettre, légal ou tabloïde et être relié ou broché.

Tout plan sur un support papier déposé à l'appui d'une demande de permis ou de certificat d'autorisation doit comprendre un cartouche d'identification indiquant :

- 1° l'échelle du plan;
- 2° la date d'exécution du dessin et, le cas échéant, de ses révisions.

**24. EXIGENCES RELATIVES À LA PRÉSENTATION ET À LA NUMÉRISATION DES PLANS**

Une version numérique de tout plan présenté à l'appui d'une demande de permis de lotissement ou de construction doit accompagner la demande :

- 1° la version numérique des plans d'opération cadastrale exigés doit être fournie en unité de mesure métrique et en coordonnées format .dxf ou ArcMap® selon les coordonnées SCOP du Québec non coupées, NAD 83, dans le format de la rénovation cadastrale du Québec;
- 2° la version numérisée des autres plans exigés doit être fournie en unité de mesure métrique ou impériale et en coordonnées format « PDF ».

**25. EXIGENCES RELATIVES AUX PHOTOGRAPHIES**

Toute photographie déposée à l'appui d'une demande doit être récente. Les photographies de type « instantané » ne sont pas acceptées.

**26. EXIGENCES RELATIVES AUX CERTIFICATS DE LOCALISATION**

Lorsqu'un certificat de localisation est exigé, il doit comprendre les renseignements et les informations suivants :

- 1° les limites, les dimensions et la superficie des lots formant le terrain ainsi que leur numéro cadastral;
- 2° toute construction existante;
- 3° la distance entre toute construction existante et une ligne de terrain;
- 4° tout accès pour véhicule et sa largeur, de même que la distance le séparant de l'accès le plus près, d'une ligne de terrain et d'une rue transversale;
- 5° les voies nécessaires pour les véhicules d'urgence;
- 6° tout espace paysager et ses dimensions;
- 7° toute servitude existante;
- 8° l'emplacement des lacs et cours d'eau existants;
- 9° l'emplacement des milieux humides;
- 10° la localisation des arbres isolés ainsi que la localisation et la superficie des aires boisées.

*Règl. 2583  
2024-07-04*

## **27. EXIGENCES RELATIVES AUX PLANS D'IMPLANTATION**

Lorsqu'un plan d'implantation est exigé, il doit comprendre les renseignements et les informations suivants :

- 1° les limites, les dimensions et la superficie du terrain;
- 2° les servitudes existantes ou prévues sur le terrain;
- 3° la localisation de tout équipement ou élément de mobilier urbain hors-sol situé sur la voie publique face au terrain;
- 4° la ligne des hautes eaux de tout lac ou cours d'eau contigu au terrain;
- 5° les lignes correspondant aux cotes de crue de récurrence 20 ans et 100 ans, les limites de toute zone sujettes aux glissements de terrain et les limites d'un milieu humide;
- 6° les niveaux du terrain en fonction d'un repère géodésique approuvé et les pentes supérieures à 25 %;

- 7° la localisation de toute construction existante ou projetée sur le terrain, incluant tout équipement mécanique au sol, et sa distance avec les lignes du terrain;
- 8° la localisation de toute aire de service extérieure existante ou prévue, notamment un espace ou quai de manutention et un espace réservé à l'entreposage des déchets;
- 9° la localisation et les dimensions des cases de stationnement, des allées de circulation, des allées d'accès et des accès au terrain de toute aire de stationnement extérieur. Dans le cas où des cases de stationnement réservées aux personnes handicapées sont prévues, elles doivent être identifiées sur le plan;
- 10° la localisation et les dimensions de toute aire de manœuvre destinée à être utilisée par des camions ou des véhicules lourds;
- 11° la localisation et les dimensions de tout trottoir ou aire de circulation destinée aux piétons;
- 12° la localisation et les dimensions de tout espace d'entreposage ou d'étalage extérieur et de la clôture l'entourant, avec indication de la hauteur et du type de clôture;
- 13° la localisation et les dimensions de tout espace gazonné ou autrement paysagé ou destiné à l'être;
- 14° la localisation et les dimensions de toute aire d'agrément;
- 14.1° la localisation des arbres isolés ainsi que la localisation et la superficie des aires boisées;
- 14.2° la localisation des arbres à planter, le cas échéant;
- 15° le niveau fini du sol, celui du sommet des fondations et celui de la voie publique face au terrain où les travaux sont prévus;
- 16° le radier des services d'aqueduc et d'égout face aux terrains, lorsque requis.

*Règl. 2548  
2023-11-10*

*Règl. 2583  
2024-07-04*

## **28. EXIGENCES RELATIVES AUX PLANS, COUPES, DÉTAILS ARCHITECTURAUX**

Lorsque des plans, coupes, détails architecturaux et échantillons sont exigés, ils doivent être à l'échelle et comprendre les plans suivants :

- 1° les plans de tous les étages montrant leur périmètre et les ouvertures;
- 2° les élévations de tous les murs extérieurs, montrant le type et la couleur de l'ensemble des matériaux visibles de l'extérieur;

- 3° les coupes et les détails architecturaux nécessaires pour assurer la compréhension du projet;
- 4° la localisation et le type de mobilier urbain;
- 5° la localisation sur l'emplacement ou sur le bâtiment, les dimensions, le type de matériau, le mode d'éclairage et les couleurs de toute enseigne projetée.

## **29. OBLIGATION DE FOURNIR CERTAINS RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

Selon la nature de la demande, le fonctionnaire désigné peut demander au requérant de fournir des renseignements et documents complémentaires à ceux exigés au présent règlement s'ils sont essentiels pour vérifier la conformité de la demande aux dispositions applicables de la réglementation d'urbanisme.

## **30. EXEMPTION DE FOURNIR CERTAINS DOCUMENTS**

Selon la nature de la demande, le fonctionnaire désigné peut indiquer au requérant les renseignements et documents, parmi ceux énumérés au règlement, qui ne sont pas requis pour l'analyse de sa demande et, qu'en conséquence, il n'est pas nécessaire de fournir.

## **31. COMPUTATION DES DÉLAIS**

Un délai prévu par le présent règlement pour la délivrance d'un permis ou d'un certificat ne commence à courir qu'à partir de la date à laquelle le fonctionnaire désigné a en main tous les documents requis par le présent règlement à l'appui de la demande. Si un plan ou un document déposé à l'appui d'une demande de permis ou de certificat est modifié et que le délai de délivrance a commencé à courir, le calcul du délai doit être recommencé à partir de la date de dépôt du plan ou du document modifié.

Malgré le premier alinéa, dans les cas visés par les articles 33, 34, 35 ou 36 le délai ne peut commencer à courir avant la date d'adoption de la résolution prévue à cet article.

## **32. SUSPENSION DE L'ÉTUDE D'UNE DEMANDE**

Lorsque les renseignements et documents fournis à l'appui d'une demande visée au présent règlement sont insuffisants, non-conformes ou erronés, le fonctionnaire désigné en avise par écrit le requérant en lui demandant de fournir les renseignements et documents suffisants, conformes ou corrigés et suspend l'étude de la demande de permis pour une période de 30 jours ouvrables. Si à l'expiration de ce délai, le requérant n'a pas donné suite à l'avis du

fonctionnaire désigné, l'étude de la demande est annulée et, au besoin, une nouvelle demande devra être présentée.

**33. DÉLIVRANCE D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT VISÉE PAR UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**

Lorsque la délivrance d'un permis de construction, d'un permis de lotissement, d'un certificat d'autorisation ou d'un certificat d'occupation est assujettie à ce que le Conseil accorde une dérogation mineure, le fonctionnaire désigné ne peut délivrer le permis ou le certificat tant que le Conseil n'a pas accordé la dérogation mineure par résolution.

**34. DÉLIVRANCE D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT VISÉE PAR UNE DEMANDE DE PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE**

Lorsque la délivrance d'un permis de construction, d'un permis de lotissement ou d'un certificat d'autorisation est assujettie à l'approbation par le Conseil des plans relatifs à l'implantation et à l'architecture des constructions ou à l'aménagement des terrains ou aux travaux qui y sont reliés, le fonctionnaire désigné ne peut délivrer le permis ou le certificat tant que le Conseil n'a pas approuvé le plan d'implantation et d'intégration architecturale par résolution.

**35. DÉLIVRANCE D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT VISÉE PAR UNE DEMANDE D'AUTORISATION D'UN USAGE CONDITIONNEL**

Lorsque la délivrance d'un permis de construction, d'un permis de lotissement ou d'un certificat d'autorisation est assujettie à l'autorisation par le Conseil d'un usage conditionnel, le fonctionnaire désigné ne peut délivrer le permis ou le certificat tant que le Conseil n'a pas approuvé l'usage conditionnel.

**36. DÉLIVRANCE D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT VISÉE PAR UNE DEMANDE DE PROJET PARTICULIER DE CONSTRUCTION, DE MODIFICATION OU D'OCCUPATION D'UN IMMEUBLE**

Lorsque la délivrance d'un permis de construction, d'un permis de lotissement ou d'un certificat d'autorisation est assujettie à l'approbation par le Conseil d'un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble, le fonctionnaire désigné ne peut délivrer le permis ou le certificat tant que le Conseil n'a pas approuvé le projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble par résolution.

### **37. DÉLIVRANCE D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT TOUCHANT UN TERRAIN CONTAMINÉ**

Le fonctionnaire désigné ne peut pas délivrer un permis de lotissement ou un permis de construction à l'égard d'un terrain qui est inscrit sur la liste des terrains contaminés constituée par la Ville en application de l'article 31.68 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* (L.R.Q., c. Q-2) et qui fait l'objet d'un plan de réhabilitation approuvé par le ministre du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs en vertu de cette même loi ou d'une déclaration de conformité en vertu du *Règlement sur la protection et la réhabilitation des terrains* (chapitre Q-2, r. 37).

Règl. 2548  
2023-11-10

Le premier alinéa ne s'applique pas si la demande est accompagnée d'un rapport signé par un professionnel au sens de l'article 31.42 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* (L.R.Q., c. Q-2) qui établit que l'opération cadastrale ou le projet faisant l'objet de la demande de permis est compatible avec les dispositions du plan de réhabilitation ou de la déclaration de conformité.

Règl. 2548  
2023-11-10

### **37.1 DURÉE DE VALIDITÉ D'UNE RÉOLUTION APPROUVANT UNE DEMANDE DE MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME**

La résolution du conseil municipal approuvant une demande de modification aux règlements d'urbanisme devient caduque si le requérant n'a pas donné suite à celle-ci en acquittant le tarif d'honoraire pour la modification réglementaire prévu à l'article 91 du présent règlement dans les 12 mois suivant la date d'adoption de la résolution.

Règl. 2548  
2023-11-10

## **CHAPITRE 3**

### **DISPOSITIONS RELATIVES AUX PERMIS**

#### **SECTION 1 : PERMIS DE LOTISSEMENT**

#### **38. OPÉRATION CADASTRALE ASSUJETTIE**

Un permis de lotissement doit être délivré préalablement à toute opération cadastrale. Un plan relatif à une opération cadastrale ne peut pas être déposé auprès du ministre responsable du cadastre si le permis de lotissement n'a pas été délivré à l'égard de cette opération cadastrale.

Le premier alinéa ne s'applique pas à l'identification d'un lot effectuée en application de la *Loi favorisant la réforme du cadastre québécois (L.R.Q., c. R-3.1)*.

#### **39. DOCUMENTS REQUIS**

Une demande de permis de lotissement doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° le formulaire officiel de demande de permis de lotissement de la Ville, signé selon le cas, par le propriétaire, l'occupant ou leur représentant autorisé;
- 2° la date de la demande;
- 3° les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire et de l'occupant s'il est différent du propriétaire;
- 4° l'usage existant et l'usage projeté de l'immeuble ou de la partie d'immeuble visé par la demande;
- 5° un plan, à une échelle n'excédant pas 1 : 1 000, préparé par un arpenteur-géomètre. Le plan doit être déposé en version papier, en trois exemplaires originaux, et en version numérique et il doit indiquer les éléments suivants :
  - a) les bornes, les dimensions de chacune des limites, la superficie et l'identification cadastrale du lot projeté;
  - b) l'identification de la zone dans laquelle se trouve le lot projeté, telle qu'indiquée au plan de zonage faisant partie du règlement de zonage en vigueur; si le lot

projeté est situé dans plus d'une zone, le plan doit montrer les limites de chaque zone;

- c) les limites et l'identification cadastrale de tout lot adjacent;
- d) le tracé et les limites de l'emprise de toute rue existante ou projetée et de toute rue qui communique avec une rue montrée au plan soumis;
- e) l'emplacement de toute infrastructure de services publics existante tels réseau d'aqueduc ou d'égout, ligne de transport d'énergie, ligne de télécommunications;
- f) l'emplacement, la nature légale et l'objet de toute servitude, existante ou prévue, de non-construction, de non-accès ou de passage à pied, en voiture, à bicyclette ou autrement, incluant toute servitude, existante ou prévue, pour le passage d'une infrastructure aérienne ou souterraine de transport ou de distribution d'énergie ou de télécommunication, ou pour le passage d'une conduite d'aqueduc ou d'égout;
- g) les limites de toute partie du terrain touchée par une réserve quelconque telle une partie visée par un avis d'expropriation publié par une autorité compétente ou une partie de terrain réservée à des fins publiques ou destinée à être cédée à ces fins;
- h) l'emplacement de la ligne des hautes eaux de tout lac ou cours d'eau situé à 100 mètres ou moins des limites du terrain, la ligne correspondant aux cotes ou aux niveaux d'inondation 20 ans et 100 ans, les limites d'une zone sujette aux glissements de terrain et les limites d'un milieu humide;
- i) les limites de tout fossé et roc affleurant;
- j) la localisation des arbres isolés ainsi que la localisation et la superficie des aires boisées;
- k) toute construction existante sur le terrain et sur un terrain adjacent, ainsi que ses distances par rapport aux limites du terrain;
- l) les niveaux du terrain en fonction d'un repère géodésique approuvé et les pentes supérieures à 25 %;
- m) le tracé et l'emprise des voies ferrées existantes et les traverses de chemins de fer existantes ou projetées;

*Règl. 2583*  
*2024-07-04*



n) la date de préparation du plan, la direction du nord, l'échelle du plan ainsi que le numéro de minute et la signature de l'arpenteur-géomètre ayant préparé le plan.

6° tout autre renseignement et document nécessaire à la bonne compréhension du projet.

#### **40. DOCUMENT ADDITIONNEL REQUIS POUR UN TERRAIN CONTAMINÉ**

En plus des documents requis en vertu de l'article 39, lorsque l'opération cadastrale vise un terrain ou une partie d'un terrain inscrit sur la liste des terrains contaminés constituée par la Ville en application de l'article 31.68 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* (L.R.Q., c. Q-2) et faisant l'objet d'un plan de réhabilitation approuvé par le ministre responsable en vertu de cette même loi ou d'une déclaration de conformité en vertu du *Règlement sur la protection et la réhabilitation des terrains* (chapitre Q-2, r. 37), la demande doit être accompagnée d'un rapport signé par un professionnel au sens de l'article 31.42 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* (L.R.Q., c. Q-2) qui établit que l'opération cadastrale est compatible avec les dispositions du plan de réhabilitation ou de la déclaration de conformité.

Règl. 2548  
2023-11-10

#### **41. DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS EN ZONE AGRICOLE PERMANENTE**

En plus des documents requis en vertu de l'article 39, lorsque l'opération cadastrale vise un terrain situé à l'intérieur de la zone agricole permanente, la demande de permis de lotissement doit être accompagnée, selon le cas :

- 1° d'une copie de l'autorisation délivrée par la Commission de protection du territoire agricole à l'égard de l'opération cadastrale;
- 2° d'une copie de la déclaration adressée à la Commission de protection du territoire agricole invoquant le droit en vertu duquel le requérant peut procéder sans l'autorisation de la Commission.

Le présent article s'applique dans les cas où l'obtention d'une autorisation ou la production d'une déclaration est requise en vertu de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* (L.R.Q., c. P-41.1) ou des règlements édictés sous son empire.

#### **42. EXEMPTION DE FOURNIR CERTAINS DOCUMENTS**

Selon la nature de l'opération cadastrale, le fonctionnaire désigné peut indiquer au requérant les informations, plans ou documents, parmi ceux énumérés à l'article 39, qui ne sont pas requis pour l'analyse de sa demande de permis de lotissement et, en conséquence, qu'il n'est pas nécessaire de fournir.

### 43. CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU PERMIS DE LOTISSEMENT

Le fonctionnaire désigné délivre un permis de lotissement si les conditions suivantes sont respectées :

- 1° la demande est conforme aux dispositions du règlement de lotissement en vigueur, du plan d'urbanisme en vigueur ou de tout autre règlement d'urbanisme applicable;
- 2° la demande est accompagnée de tous les renseignements et documents exigés;
- 3° le tarif pour l'obtention du permis de lotissement a été payé;
- 4° les taxes municipales exigibles et impayées à l'égard du terrain visé par l'opération cadastrale ont été payées;
- 5° le cas échéant, la résolution prévue à l'article 33, 34, 35 ou 36 a été adoptée à l'égard de l'opération cadastrale faisant l'objet de la demande de permis de lotissement;
- 6° le cas échéant, le contrat de cession ou l'engagement à céder à la Ville un terrain à des fins de parc, de terrain de jeu ou d'espace naturel a été signé ou la contribution en argent au fonds des parcs, terrains de jeu et espaces naturels a été versée à la Ville;
- 7° le cas échéant, le contrat de cession ou l'engagement à céder à la Ville l'emprise d'une rue, d'un passage piétonnier ou tout autre terrain a été signé;
- 8° le cas échéant, le plan de l'opération cadastrale est conforme au projet de morcellement approuvé en vertu du règlement de lotissement en vigueur;
- 9° le cas échéant, la Commission de protection du territoire agricole a délivré une autorisation à l'égard de l'opération cadastrale;
- 10° le cas échéant, un professionnel au sens de l'article 31.42 de la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)* a établi dans un rapport que l'opération cadastrale est compatible avec les dispositions du plan de réhabilitation approuvé par le ministre de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs ou de la déclaration de conformité;
- 11° le cas échéant, l'entente prévue au règlement sur les ententes relatives à des travaux municipaux en vigueur a été conclue.

*Règl. 2548*  
*2023-11-10*

#### **44. DÉLAI DE DÉLIVRANCE DU PERMIS DE LOTISSEMENT**

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis, conformes et ne comportent pas d'erreurs, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai maximal de 30 jours pour délivrer ou, le cas échéant, refuser de délivrer un permis de lotissement.

#### **45. ANNULATION ET CADUCITÉ DU PERMIS DE LOTISSEMENT**

Un permis de lotissement devient nul et sans effet dans les cas suivants :

- 1° le plan relatif à l'opération cadastrale déposé auprès du ministre responsable du cadastre n'est pas identique au plan ayant fait l'objet du permis de lotissement;
- 2° le plan relatif à l'opération cadastrale n'est pas déposé auprès du ministre responsable du cadastre dans les six mois suivant la date de délivrance du permis de lotissement;
- 3° une modification a été apportée aux documents approuvés sans l'approbation préalable du fonctionnaire désigné.

### **SECTION 2 : PERMIS DE CONSTRUCTION**

#### **46. TRAVAUX ASSUJETTIS**

Sous réserve de l'article 47, un permis de construction doit être délivré préalablement à la réalisation des travaux suivants :

- 1° la construction, l'agrandissement, la reconstruction, la modification, la transformation, l'installation ou l'ajout d'un bâtiment principal. Le présent paragraphe ne s'applique pas aux travaux effectués sur un bâtiment existant, pourvu que le coût de la main-d'œuvre et des matériaux n'excède pas 4 000 \$ avant taxes et à la condition que :
  - a) les travaux au bâtiment existant ne touchent pas les fondations ni la structure de la construction et ne modifient pas le cloisonnement intérieur d'un bâtiment;
  - b) la superficie brute de plancher du bâtiment existant ne soit pas augmentée;
  - c) les travaux au bâtiment existant ne touchent pas une séparation coupe-feu, un dispositif d'obturation, une composante d'un système de gicleurs, une composante d'un réseau détecteur ou avertisseur d'incendie ou tout autre élément faisant partie d'un assemblage coupe-feu, d'un dispositif de détection

ou de protection contre les incendies ou d'un dispositif de contrôle ou de suppression des incendies lorsqu'un code applicable exige un tel élément dans un bâtiment;

**Règl. 2548**  
2023-11-10

d) les travaux au bâtiment existant n'impliquent pas l'obturation d'une ouverture existante ou l'ajout d'une nouvelle ouverture;

**Règl. 2289**  
2015-07-02

e) les travaux au bâtiment existant n'impliquent pas le remplacement de matériaux de revêtement extérieur;

f) les travaux au bâtiment ne sont pas assujettis au règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale en vigueur.

2° la construction, l'agrandissement, la reconstruction, la modification, la transformation, l'installation ou l'ajout d'un bâtiment accessoire, excluant un abri hivernal;

**Règl. 2352**  
2017-03-30

2.1° la construction, l'agrandissement, la reconstruction, la modification, la transformation, l'installation ou l'ajout d'une plate-forme donnant accès à une piscine;

3° la construction, l'agrandissement, la reconstruction ou la transformation d'une installation d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux visée par le *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (L.R.Q., c. Q-2, r. 22)*;

**Règl. 2475**  
2020-11-26

4° l'aménagement ou la modification d'un ouvrage de captage d'eau souterraine visé par le *Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (chapitre Q-2, r. 35.2)*, sauf dans les cas où l'application du règlement relève du ministre du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs.

**Règl. 2551**  
2023-11-23

5° la construction, la modification ou l'agrandissement d'une installation d'élevage ou d'un ouvrage d'entreposage de déjections animales;

**Règl. 2551**  
2023-11-23

6° la rénovation d'une installation d'élevage permettant l'augmentation du nombre d'unités animales.

#### 47. CAS D'EXCEPTION

Les constructions et ouvrages suivants peuvent être exécutés sans permis de construction :

- 1° l'installation d'un bâtiment temporaire utilisé sur un chantier de construction;
- 2° les travaux de peinture, de teinture ou de vernissage d'un bâtiment sauf lorsque assujetti à un plan d'implantation et d'intégration architecturale;
- 3° les constructions temporaires pour la tenue d'assemblées populaires;
- 4° les éléments de mobilier urbain tels que des abribus, bancs, cabines téléphoniques, boîtes aux lettres, boîtes à journaux, sculptures et fontaines;
- 5° les ouvrages faisant partie du réseau routier ou des réseaux d'adduction d'eau potable ou d'évacuation des eaux usées, sauf s'il s'agit d'un bâtiment;
- 6° les poteaux, pylônes et conduits des utilités publiques;

- 7° les structures de jeux pour enfants ou les aires de jeux pour enfants;
- 8° la construction, la reconstruction, la modification ou l'installation d'une antenne parabolique desservant un usage du groupe « Habitation (H) »;
- 9° la construction, la reconstruction, la modification ou l'installation d'une antenne non parabolique dont la partie supérieure est située à au plus 4 mètres au-dessus du niveau du sol;
- 10° le remplacement des matériaux de revêtements extérieurs pour une toiture sauf lorsque assujetti à un plan d'implantation et d'intégration architecturale.

#### **48. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS POUR UNE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION**

À l'exception des travaux prévus aux paragraphes 3° et 4°, de l'article 46, une demande de permis de construction doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° le formulaire officiel de demande de permis de construction de la Ville, signé selon le cas, par le propriétaire, l'occupant ou leur représentant autorisé;
- 2° la date de la demande;
- 3° les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire et de l'occupant s'il est différent du propriétaire, de même que ceux de l'entrepreneur général qui réalisera les travaux, s'il est déjà choisi, et des professionnels impliqués dans la préparation des plans et devis ou la surveillance de chantier;
- 4° l'adresse et le numéro cadastral du terrain visé par la demande;
- 5° l'usage existant et l'usage projeté du bâtiment, ou de la partie du bâtiment visée par la demande;
- 6° une copie du plan officiel de cadastre du terrain indiquant toute servitude existante;
- 7° un plan d'implantation à une échelle d'au plus 1 : 500. Le plan d'implantation doit être préparé par un arpenteur-géomètre lorsque les travaux visent la construction, l'agrandissement, la reconstruction, l'installation ou l'ajout d'un bâtiment principal. Dans tous les cas, le plan d'implantation doit indiquer les renseignements et les informations mentionnés à l'article 27;

Règl. 2583  
2024-07-04

- 8° un certificat d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre;
- 9° le plan d'aménagement paysager du terrain illustrant notamment, les arbres conservés et à planter, leurs dimensions et leurs essences;
- 9.1° une description et un plan illustrant les mesures de protection des arbres conservés, le cas échéant;
- 10° les plans, élévations, coupes, croquis et devis d'architecture, de structure, de mécanique, d'électricité et de plomberie, à une échelle et un niveau de détail approprié pour permettre une compréhension claire du projet et de l'usage de la construction et du terrain. Sans restreindre la portée de ce qui précède, les documents doivent notamment fournir les renseignements suivants :
  - a) l'analyse et les calculs des éléments de charpente du bâtiment;
  - b) la dimension et l'emplacement des éléments structuraux de manière à permettre la vérification des calculs;
  - c) les détails pertinents permettant d'établir les charges dues aux matériaux composant le bâtiment;
  - d) les précisions pertinentes sur l'effet et la nature des charges et surcharges, autres que les charges permanentes, prises en compte dans le calcul des éléments de charpente.

Lesdits plans, élévations, coupes, croquis et devis doivent être signés et scellés par les professionnels suivants :

- a) un architecte conformément à l'article 16 de la *Loi sur les architectes (L.R.Q., c. A-21)*, à l'exception des travaux d'architecture mentionnés à l'article 16.1 de cette même loi;
- b) un ingénieur lorsque la nature des travaux figure à l'article 2 de la *Loi sur les ingénieurs (L.R.Q., c. I-9)*;

Règl. 2368  
2017-08-24

- 10.1° les renseignements relatifs à la protection contre les incendies tels que :
  - a) l'aire de bâtiment;

- b) l'emplacement des murs coupe-feu, des issues, des systèmes de détection, d'extinction et d'alarme incendie;
- c) la résistance des séparations coupe-feu des étages, gaines et locaux spéciaux, avec l'emplacement et le degré pare-flammes des dispositifs d'obturation;
- d) la source des renseignements relatifs aux degrés de résistance au feu des éléments de construction, laquelle doit figurer sur les coupes à grande échelle.

*Règl. 2583  
2024-07-04*

10.2° lorsque requis, une attestation de l'indice de réflectance solaire (IRS) d'un matériau;

11° l'évaluation du coût total des travaux.

#### **49. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS POUR UN PERMIS DE CONSTRUCTION VISANT UNE INSTALLATION D'ÉVACUATION, DE RÉCEPTION OU DE TRAITEMENT DES EAUX**

La demande de permis de construction visant des travaux d'une installation d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :



- 1° le formulaire officiel de demande de permis de construction de la Ville, signé selon le cas, par le propriétaire, l'occupant ou leur représentant autorisé;
- 2° la date de la demande;
- 3° les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire et de l'occupant s'il est différent du propriétaire, de même que ceux de l'entrepreneur général qui réalisera les travaux, s'il est déjà choisi, et des professionnels impliqués dans la préparation des plans et devis ou la surveillance de chantier;
- 4° l'adresse et le numéro cadastral du terrain visé par la demande;
- 5° l'usage existant et l'usage projeté du bâtiment, ou de la partie du bâtiment visée par la demande;
- 6° une copie du plan officiel de cadastre du terrain indiquant toute servitude existante;
- 7° un certificat d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre;
- 8° l'évaluation du coût total des travaux;
- 9° un plan à une échelle d'au plus 1 : 500 indiquant :
  - a) les limites du terrain et sa désignation cadastrale;
  - b) l'emplacement de la ligne des hautes eaux d'un cours d'eau ou d'un lac, la ligne correspondant à la cote de crue 20 ans et 100 ans, les limites d'une zone sujette aux glissements de terrain, les limites d'un milieu humide;
  - c) la projection au sol de tout bâtiment existant ou projeté et l'usage du bâtiment principal;
  - d) l'endroit où les tests du niveau de perméabilité du sol ont été réalisés;
  - e) l'emplacement des diverses composantes de l'installation et la pente naturelle du terrain à chaque endroit;
  - f) la distance entre les diverses composantes de l'installation et un puits ou une source servant à l'alimentation en eau potable, un lac, un cours d'eau, un marais, un étang, une habitation, une conduite souterraine de drainage du sol, une limite

de propriété, le haut d'un talus, un arbre ou une conduite d'eau potable, situés sur le terrain visé par la demande ou sur un terrain contigu.

**Règl. 2368**  
**2017-08-24**

10° un rapport fait par une personne qui est membre d'un ordre professionnel compétent en la matière indiquant :

- a) dans le cas d'un bâtiment ou d'une partie de bâtiment occupé par un usage du groupe « Habitation (H) », le nombre de chambres à coucher dans le bâtiment ou la partie de bâtiment;
- b) dans le cas d'un bâtiment ou d'une partie de bâtiment occupé par un usage autre que du groupe « Habitation (H) », le débit total quotidien combiné des eaux usées, des eaux ménagères et des eaux de cabinet d'aisances généré par l'usage qui occupe le bâtiment ou la partie de bâtiment;
- c) le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et la qualification professionnelle de la personne qui a établi le niveau de perméabilité du sol ainsi que les résultats obtenus en regard de la perméabilité du sol naturel et du niveau de la nappe d'eau souterraine;
- d) la stratigraphie détaillée du sol, indiquant notamment le type, la nature et l'épaisseur des différents types de sol rencontrés;
- e) le type d'installation proposé et les plans de cette installation;
- f) l'indication de la conformité des composantes de l'installation aux normes NQ applicables du Bureau de normalisation du Québec et, dans le cas d'un système de biofiltration à base de tourbe, la certification du fabricant prévue à l'article 87.2 du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (L.R.Q., c. Q-2, r. 22)*.

**Règl. 2368**  
**2017-08-24**

Si le dispositif doit desservir un bâtiment autre qu'une résidence isolée, les renseignements et documents mentionnés au présent article doivent être préparés et signés par un ingénieur, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

11° une preuve que le professionnel compétent en la matière, qui a produit le rapport, est mandaté et a reçu les argents pour assurer :

- a) la surveillance des travaux de construction de l'installation septique;

- b) la production, au plus tard 15 jours après la fin des travaux de construction de l'installation septique, du certificat de conformité. Ce certificat doit confirmer que les travaux de construction ont été effectués conformément aux plans approuvés à la demande de permis de construction de l'installation septique.

## 50. DOCUMENTS REQUIS POUR UN OUVRAGE DE CAPTAGE D'EAU SOUTERRAINE

La demande de permis de construction visant un ouvrage de captage d'eau souterraine doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° le formulaire officiel de demande de permis de construction de la Ville, signé selon le cas, par le propriétaire, l'occupant ou leur représentant autorisé;
- 2° la date de la demande;
- 3° les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire et de l'occupant s'il est différent du propriétaire, de même que ceux de l'entrepreneur général qui réalisera les travaux, s'il est déjà choisi, et des professionnels impliqués dans la préparation des plans et devis ou la surveillance de chantier;
- 4° l'adresse et le numéro cadastral du terrain visé par la demande;
- 5° l'usage existant et l'usage projeté du bâtiment, ou de la partie du bâtiment visée par la demande;
- 6° une copie du plan officiel de cadastre du terrain indiquant toute servitude existante;
- 7° un certificat d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre;
- 8° l'évaluation du coût total des travaux;
- 9° l'utilisation qui sera faite de l'eau captée;
- 10° le nombre de personnes desservies par l'ouvrage de captage;
- 11° la capacité de l'ouvrage de captage d'eau, exprimée en m<sup>3</sup>/jour;
- 12° le type d'ouvrage de captage projeté;
- 13° un plan à une échelle d'au plus 1 : 500 indiquant :
  - a) les limites du terrain et sa désignation cadastrale;
  - b) l'emplacement de l'ouvrage de captage d'eau projeté;

- c) l'emplacement de tout ouvrage de captage d'eau existant situé sur le terrain visé par la demande ou sur un terrain contigu;
- d) la distance entre l'ouvrage de captage d'eau et les éléments suivants, qu'ils soient situés sur le terrain visé par la demande ou sur un terrain contigu :
  - un système étanche ou non étanche d'évacuation ou de traitement des eaux usées;
  - la ligne des hautes eaux d'un cours d'eau ou d'un lac;
  - la ligne correspondant à la cote de crue 20 ans et 100 ans;
  - les limites d'une zone sujette aux glissements de terrain et les limites d'un milieu humide;
  - une parcelle de terrain en culture.

## 51. DOCUMENT ADDITIONNEL REQUIS POUR UN TERRAIN CONTAMINÉ

En plus des documents requis en vertu de l'article 48, lorsque la demande de permis de construction vise un terrain ou une partie d'un terrain inscrit sur la liste des terrains contaminés constituée par la Ville en application de l'article 31.68 de la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)* et faisant l'objet d'un plan de réhabilitation approuvé par le ministre responsable en vertu de cette même loi ou d'une déclaration de conformité en vertu du *Règlement sur la protection et la réhabilitation des terrains (chapitre Q-2, r. 37)*, la demande doit être accompagnée d'un rapport signé par un professionnel au sens de l'article 31.42 de la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)* qui établit que le projet pour lequel le permis est demandé est compatible avec les dispositions du plan de réhabilitation ou de la déclaration de conformité.

## 52. DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS EN ZONE AGRICOLE PERMANENTE

En plus des documents requis en vertu des articles 48, 49, 50 et 51, lorsque la demande de permis de construction vise un terrain situé à l'intérieur de la zone agricole permanente, elle doit être accompagnée, selon le cas :

- 1° d'une copie de l'autorisation délivrée par la Commission de protection du territoire agricole à l'égard des travaux faisant l'objet de la demande de permis de construction;

Règl. 2548  
2023-11-10

- 2° d'une copie de l'avis de conformité délivré par la Commission de protection du territoire agricole à l'égard des travaux faisant l'objet de la demande de permis de construction;
- 3° d'une preuve écrite démontrant que le délai prévu à l'article 34 de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (L.R.Q., c. P-41.1)* est écoulé;
- 4° *abrogé.*

Règl. 2551  
2023-11-23

Le présent article s'applique dans les cas où l'obtention d'une autorisation ou d'un avis de conformité est requise en vertu de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (L.R.Q., c. P-41.1)* ou des règlements édictés sous son empire.

## **52.1 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR UNE INSTALLATION D'ÉLEVAGE OU UN OUVRAGE D'ENTREPOSAGE DES DÉJECTIONS ANIMALES**

Règl. 2551  
2023-11-10

En plus des documents requis en vertu de l'article 48, lorsque la demande de permis de construction vise une installation d'élevage ou un ouvrage d'entreposage de déjections animales, la demande doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° une description de la nature des travaux, ouvrages ou constructions projetées faisant l'objet de la demande;
- 2° une copie conforme de l'autorisation ou de l'attestation de conformité délivrée par la Commission de protection du territoire agricole, lorsque requise par la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (L.R.Q., c. P-41.1)*;
- 3° une copie conforme des certificats d'autorisation du ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MDDELCCFP), lorsque requis;
- 4° tout autre renseignement et document nécessaire à la bonne compréhension du projet.

Dans le cas où le permis demandé nécessite un calcul des distances séparatrices, le demandeur doit fournir, en plus des exigences précédentes, les renseignements et les documents suivants :

- 1° un plan à l'échelle préparé par un arpenteur-géomètre ou un ingénieur illustrant les éléments suivants :

- a) les points cardinaux;
  - b) les limites du ou des lots visés par la demande;
  - c) la localisation et les distances, dans un rayon d'un kilomètre autour du projet visé :
    - des installations d'élevage ou d'entreposage;
    - des périmètres d'urbanisation;
    - des puits;
    - des prises d'eau potable communautaires;
    - des plans d'eau;
    - des marais, marécages et tourbières;
    - des fossés;
    - des bâtiments utilisés à des fins autres qu'agricoles;
  - d) la localisation des bâtiments, installations et ouvrages visés et les distances à respecter en vertu du présent règlement;
- 2° un document agronomique faisant état de l'installation d'élevage ou de l'ouvrage d'entreposage visé et indiquant les éléments suivants :
- a) les groupes ou catégories d'animaux;
  - b) le nombre d'unités animales;
  - c) le coefficient d'odeur de chacune des unités animales;
  - d) le type et le mode de gestion des engrais de ferme (gestion solide ou gestion liquide);
  - e) le type de toiture sur le lieu d'entreposage (absente, rigide, permanente, temporaire);
  - f) le type de ventilation;

- g) toute utilisation d'une nouvelle technologie;
- h) la capacité d'entreposage en mètre cube (m<sup>3</sup>);
- i) le mode d'épandage (lisier : aspersion, incorporation simultanée; fumier : frais et laissé en surface plus de 24 heures, frais et incorporé en moins de 24 heures, compost désodorisé);
- j) le détail du calcul des distances séparatrices, conformément au règlement de zonage en vigueur.

Dans le cas d'une demande de permis visant des travaux pour une installation d'élevage porcin, le demandeur doit fournir, en plus des exigences précédentes, les documents suivants dûment signés par un membre de l'Ordre des agronomes du Québec :

- 1° un document attestant soit qu'un plan agroenvironnemental de fertilisation (PAEF) a été établi à l'égard de l'élevage visé par la demande, soit qu'un tel plan n'est pas requis;
- 2° un résumé du PAEF dans le cas où ce dernier existe. Ce résumé doit comprendre les renseignements suivants :
  - a) les doses de matières fertilisantes prévues sur chaque parcelle qui sera cultivée ainsi que les modes et les périodes d'épandage envisagés;
  - b) le nom de toute municipalité, autre que celle accueillant le lieu d'élevage, sur le territoire de laquelle des lisiers provenant de cet élevage seront épandus;
  - c) la production annuelle d'anhydride phosphorique qui découlera des activités inhérentes à l'élevage;
- 3° si aucun PAEF n'a été établi, le demandeur doit fournir ces renseignements.



### 53. EXEMPTION DE FOURNIR CERTAINS DOCUMENTS

Selon la nature des travaux faisant l'objet de la demande de permis de construction, le fonctionnaire désigné peut indiquer au requérant les informations, plans ou documents, parmi ceux énumérés aux articles 48, 49 ou 50, qui ne sont pas requis pour l'analyse de sa demande de permis de construction et, en conséquence, qu'il n'est pas nécessaire de fournir.

### 54. CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU PERMIS DE CONSTRUCTION

Le fonctionnaire désigné délivre le permis de construction si les conditions suivantes sont respectées :

- 1° Conditions générales :
  - a) la demande est conforme aux dispositions du règlement de zonage en vigueur, du règlement de construction en vigueur et de tout autre règlement d'urbanisme applicable;
  - b) la demande est accompagnée de tous les renseignements et documents exigés;
  - c) le tarif pour l'obtention du permis de construction a été payé;
  - d) le requérant a fourni au fonctionnaire désigné tous les renseignements requis pour lui permettre de remplir le formulaire prévu à l'article 120.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1)*;
  - e) le requérant a remis au fonctionnaire désigné la déclaration prévue à l'article 120.0.1 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1)*, laquelle permet d'établir si la demande de permis de construction concerne ou non un
  - f) immeuble faisant partie de la catégorie d'usages « Habitation collective (h2) » et destinée à être utilisée comme habitation pour personnes âgées;
  - g) le cas échéant, la résolution requise en vertu des articles 33, 34, 35 ou 36 a été adoptée à l'égard des travaux faisant l'objet de la demande de permis de construction;
  - h) le cas échéant, la demande est accompagnée de tout certificat, autorisation ou approbation délivré par le gouvernement et requis en vertu d'une loi ou d'un règlement édicté sous l'empire d'une loi;

Règl. 2548  
2023-11-10

- i) le cas échéant, la Commission de protection du territoire agricole a donné son autorisation ou a délivré le permis d'exploitation à l'égard de l'usage ou des travaux faisant l'objet de la demande de permis de construction;
- j) le cas échéant, un professionnel au sens de l'article 31.42 de la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)* a établi dans un rapport que le projet pour lequel le permis est demandé est compatible avec les dispositions du plan de réhabilitation approuvé par le ministre de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs ou de la déclaration de conformité;
- k) le cas échéant, l'entente prévue au règlement sur les ententes relatives à des travaux municipaux en vigueur a été conclue;
- l) dans le cas d'un permis de construction relatif à la mise en place d'un bâtiment principal sur un terrain dont l'immatriculation à titre de lot distinct n'a pas fait l'objet de la délivrance d'un permis de lotissement en raison du fait qu'elle a résulté de la rénovation cadastrale, le propriétaire du terrain, au moment de la délivrance du permis de construction, a cédé le terrain ou versé la somme ou cédé le terrain et versé la somme qu'il doit fournir en compensation selon les mêmes modalités que celles prévues au règlement de lotissement en vigueur lors d'une opération cadastrale.

Règl. 2410  
2018-08-23

2° Conditions particulières :

- a) le terrain sur lequel doit être érigé chaque construction, à l'exception d'une construction ou d'un bâtiment accessoire, doit former, sur les plans officiels du cadastre, un ou plusieurs lots distincts qui sont conformes au règlement de lotissement en vigueur ou, s'ils n'y sont pas conformes, qui sont protégés par droits acquis. Cette disposition ne s'applique pas dans les cas suivants :

Règl. 2269  
2015-03-12

- *Abrogé*
- les travaux visent une construction pour fins agricoles ou une habitation érigée sur une terre en culture;
- les travaux visent la construction, l'agrandissement, la reconstruction ou la transformation d'une installation d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux visée par le *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (L.R.Q., c. Q-2, r. 22)*;

Règl. 2475  
2020-11-26

- les travaux visent l'aménagement ou la modification d'un ouvrage de captage d'eau souterraine visé par le *Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (chapitre Q-2, r. 35.2)*, sauf dans les cas où l'application du règlement relève du ministre du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs.
- b) les services d'aqueduc et d'égout sanitaire doivent être établis sur la rue en bordure de laquelle la construction est projetée ou, s'ils ne sont pas établis, le règlement décrétant leur installation doit être en vigueur;
  - c) dans le cas où le service d'aqueduc n'est pas établi sur la rue en bordure de laquelle la construction est projetée ou le règlement décrétant son installation n'est pas en vigueur, le projet d'alimentation en eau potable de la construction à être érigée sur le terrain doit être conforme à la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)* ou aux règlements édictés sous son empire;
  - d) dans le cas où le service d'égout sanitaire n'est pas établi sur la rue en bordure de laquelle la construction est projetée ou le règlement décrétant son installation n'est pas en vigueur, le projet d'épuration des eaux usées de la construction à être érigée sur le terrain doit être conforme à la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)* ou aux règlements édictés sous son empire;
  - e) le terrain sur lequel doit être érigée la construction doit être adjacent à une rue publique conforme aux exigences du règlement de lotissement en vigueur. Cette disposition ne s'applique pas dans les cas suivants :
    - les travaux visent une construction pour fins agricoles, autre qu'une habitation, érigée sur une terre en culture;

Règl. 2475  
2020-11-26

- les travaux visent la construction, l'agrandissement, la reconstruction ou la transformation d'une installation d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux visée par le *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (L.R.Q., c. Q-2, r. 22)*;
- les travaux visent l'aménagement ou la modification d'un ouvrage de captage d'eau souterraine visé par le *Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (chapitre Q-2, r. 35.2)*, sauf dans les cas où l'application du règlement relève du ministre du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs;
- les travaux visent un projet intégré autorisé sur un terrain en vertu du règlement de zonage en vigueur;
- la construction est implantée sur un terrain dérogoire protégé par droits acquis ou détenant un droit au cadastre en vertu du règlement de lotissement en vigueur, pourvu que toutes les dispositions du règlement de zonage, du règlement de construction et du règlement de lotissement soient respectées, à l'exception de celles relatives aux dimensions et la superficie d'un terrain;
- une entente relative à des travaux municipaux a été établie. Aux fins du présent règlement, une entente relative à des travaux municipaux est réputée être un règlement en vigueur.

## 55. DÉLAI DE DÉLIVRANCE DU PERMIS DE CONSTRUCTION

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis, conformes et ne comportent pas d'erreurs, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de 30 jours pour délivrer ou, le cas échéant, refuser de délivrer un permis de construction.

## 56. ANNULATION ET CADUCITÉ DU PERMIS DE CONSTRUCTION

Un permis de construction devient nul et sans effet dans les cas suivants :

- 1° les travaux ne sont pas commencés et une période de trois mois s'est écoulée depuis la délivrance du permis de construction;
- 2° les travaux sont interrompus pendant plus de six mois consécutifs;

- 3° les travaux ne sont pas complétés et 12 mois se sont écoulés depuis la délivrance du permis de construction;
- 4° le permis de construction a été délivré sur la base d'une déclaration, d'une information, d'un plan ou d'un document faux ou erroné;
- 5° les travaux ne sont pas réalisés conformément aux dispositions des règlements d'urbanisme ou aux conditions rattachées au permis de construction;
- 6° une modification a été apportée aux travaux autorisés ou aux documents approuvés sans l'approbation préalable du fonctionnaire désigné.

Dans les cas prévus aux paragraphes 5° et 6° du premier alinéa, l'annulation du permis de construction est temporaire et dure jusqu'à ce que les travaux soient corrigés ou que les modifications apportées soient approuvées par le fonctionnaire désigné. Le paragraphe 2° du premier alinéa s'applique même si les travaux sont interrompus en raison de l'annulation du permis de construction pour les motifs visés aux paragraphes 5° ou 6° du premier alinéa.

La remise en vigueur du permis de construction n'a pas pour effet de prolonger les délais prévus aux paragraphes 1° et 3° du premier alinéa.

## 57. RENOUELEMENT D'UN PERMIS DE CONSTRUCTION

Lorsque les travaux prévus à un permis de construction ne sont pas complétés dans les délais prévus aux paragraphes 2° ou 3° du premier alinéa de l'article 56, le permis de construction peut être renouvelé au plus deux fois, pour le même délai, et ce, aux conditions suivantes :

- 1° une nouvelle demande de permis de construction doit être présentée par écrit avant l'expiration du délai prévu aux paragraphes 1°, 2° ou 3° du premier alinéa de l'article 56;
- 2° la demande doit concerner le même projet que le projet initial ou, si elle concerne un projet qui comporte des modifications par rapport au projet initial, le nouveau projet doit être conforme à la réglementation en vigueur au moment de la présentation de la demande de renouvellement de permis de construction;
- 3° les dispositions du présent règlement relatives à un permis de construction s'appliquent à une demande de renouvellement avec les adaptations nécessaires.

Malgré le premier alinéa, une demande de renouvellement ne peut être accordée si deux renouvellements ont déjà été accordés.

## 58. OBLIGATION DE FOURNIR UN CERTIFICAT DE LOCALISATION

*Règl. 2475  
2020-11-26*

*Règl. 2548  
2023-11-10*

Dans les 60 jours qui suivent la fin des travaux de construction, de reconstruction, de déplacement ou d'ajout d'un bâtiment principal, y compris l'installation d'une maison mobile et l'installation ou l'assemblage d'un bâtiment modulaire ou préfabriqué, le requérant du permis de construction doit fournir au fonctionnaire désigné un certificat de localisation à jour préparé par un arpenteur-géomètre.

Le présent article ne s'applique pas à une maison mobile située dans un parc de maisons mobiles.

## CHAPITRE 4

### DISPOSITIONS RELATIVES AUX CERTIFICATS D'AUTORISATION

#### 59. TRAVAUX ASSUJETTIS

Un certificat d'autorisation doit être délivré préalablement à la réalisation des travaux suivants :

- 1° le changement d'usage d'un terrain, d'un bâtiment ou d'une partie de ceux-ci. Ce paragraphe ne s'applique pas à la cessation d'un usage;
- 2° la démolition, en tout ou en partie, d'un bâtiment;
- 3° le déplacement ou le déménagement d'un bâtiment principal ou un bâtiment accessoire;
- 4° la construction, l'installation, le déplacement ou la modification d'une enseigne, y compris son support. Ce paragraphe ne s'applique pas à une enseigne autorisée sans certificat d'autorisation en vertu du règlement de zonage en vigueur;
- 5° la réalisation des travaux sur la rive ou sur le littoral ou dans la plaine inondable;
- 6° l'abattage d'un arbre;
- 7° la construction, l'installation, le déplacement ou la modification d'une piscine creusée, d'une piscine hors sol, incluant une piscine démontable, ou d'un spa;
- 8° la réalisation des travaux d'aménagement d'un terrain tels que :
  - a) le remblaiement ou le déblaiement d'un terrain;
  - b) l'aménagement, le réaménagement, l'agrandissement, la réfection ou la modification d'une aire de stationnement hors rue. Malgré ce qui précède, un certificat d'autorisation n'est pas requis pour l'aménagement d'un espace de stationnement si toutes les conditions suivantes sont respectées :
    - les travaux sont effectués simultanément à la construction d'un bâtiment principal;

*Règl. 2352  
2017-03-30*

*Règl. 2583  
2024-07-04*

*Règl. 2352  
2017-03-30  
Règl. 2475  
2020-11-26*

*Règl. 2548  
2023-11-10*

*Règl. 2583  
2024-07-04*

- le terrain visé est destiné à être occupé par un usage de la catégorie d'usages « Habitation de type familial (h1) » comprenant un ou deux logements ou « Habitation de type maison mobile (h3) »;
- les travaux ne sont pas assujettis à un plan d'implantation et d'intégration architecturale;
- les travaux ne visent pas un projet intégré;

*Règl. 2548*  
*2023-11-10*

c) l'installation, la modification ou la construction d'un mur de soutènement.

*Règl. 2455*  
*2020-04-20*

9° l'installation, le déplacement ou la modification d'un conteneur ferroviaire ou maritime utilisé comme bâtiment servant à l'entreposage.

*Règl. 2551*  
*2023-11-23*

10° toute modification aux unités animales d'une installation d'élevage sans modification au bâtiment;

*Règl. 2551*  
*2023-11-23*

11° tout nouveau ou toute modification d'un lieu d'entreposage d'engrais de ferme.



## **60. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS POUR TOUTE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION**

Une demande de certificat d'autorisation doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° le formulaire officiel de demande de certificat d'autorisation de la Ville, signé selon le cas, par le propriétaire, l'occupant ou leur représentant autorisé;
- 2° la date de la demande;
- 3° les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire et de l'occupant s'il est différent du propriétaire de même que ceux de l'entrepreneur qui réalisera les travaux;
- 4° l'adresse et le numéro cadastral du terrain visé par la demande;
- 5° l'usage existant et l'usage projeté du bâtiment ou du terrain ou de la partie de ceux-ci visé par la demande;
- 6° l'évaluation des coûts de réalisation des travaux.
- 7° une description et un plan illustrant les mesures de protection des arbres conservés, le cas échéant.

*Règl. 2583  
2024-07-04*

## **61. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR UN CHANGEMENT D'USAGE**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour changer l'usage d'un terrain ou d'un bâtiment ou d'une partie de ceux-ci doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° la date à laquelle le changement d'usage sera réalisé et, le cas échéant, la date à laquelle l'usage actuel cessera;
- 2° un plan ainsi que la liste des travaux nécessaires pour changer ou cesser l'usage actuel, incluant ceux qui pourraient être nécessaires à l'extérieur du local visé par la demande;
- 3° les dimensions et la superficie du local dans lequel le nouvel usage sera exercé.

## **62. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR UNE DÉMOLITION**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour démolir un bâtiment, en tout ou en partie, doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° les dimensions extérieures et la superficie d'implantation du bâtiment à démolir;
- 2° des photographies récentes de toutes les façades du bâtiment.

Lorsque le bâtiment est considéré comme un monument historique classé ou qu'il est situé dans un site historique classé en vertu de la *Loi sur le patrimoine culturel (L.R.Q., c.P-9.002)*, la demande de certificat d'autorisation doit de plus, être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° des photographies anciennes du bâtiment, si disponibles;
- 2° une copie des actes notariés ou autres documents permettant d'établir l'âge du bâtiment;
- 3° les motifs justifiant la démolition.

## **63. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR UN DÉPLACEMENT OU UN DÉMÉNAGEMENT**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour déplacer ou déménager un bâtiment principal ou un bâtiment accessoire doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° des photographies récentes de toutes les façades du bâtiment à déplacer ou à déménager;
- 2° une copie de la police d'assurance en vigueur couvrant tout dommage aux biens de la Ville et couvrant la Ville en cas de recours contre elle découlant de tout dommage à un bien ou de toute blessure à une personne, résultant du déplacement;
- 3° le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et le numéro de licence de l'entrepreneur responsable du déplacement;

- 4° le trajet emprunté pour le déplacement du bâtiment, de son lieu de départ à son lieu d'arrivée. Lorsque le bâtiment est transporté à l'extérieur des limites de la Ville de Sorel-Tracy, seul le trajet emprunté à l'intérieur des limites municipales est exigé.

Le présent article ne s'applique pas au déplacement d'une maison mobile neuve ou d'un bâtiment modulaire ou préfabriqué neuf.

Seul le paragraphe 3° du premier alinéa s'applique au déplacement d'un bâtiment à l'intérieur des limites du terrain sur lequel il est érigé.

#### **64. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR UNE ENSEIGNE**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour construire, installer, déplacer ou modifier une enseigne, y compris son support, doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° un plan de l'enseigne, réalisé à l'échelle, indiquant :
- a) la forme, les dimensions, la superficie et la hauteur de l'enseigne;
  - b) les matériaux utilisés pour l'enseigne et son support;
  - c) le texte et les autres éléments visuels composant l'enseigne tels dessin, image, logo et autres;
  - d) le mode d'éclairage.
- 2° un plan à l'échelle montrant l'endroit, sur le terrain ou sur le bâtiment, où l'enseigne sera installé.

#### **65. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR DES TRAVAUX SUR LA RIVE, SUR LE LITTORAL OU DANS UNE PLAINE INONDABLE**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour réaliser des travaux sur la rive ou sur le littoral ou dans une plaine inondable doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° une description précise des travaux à exécuter;

- 2° un plan et une coupe à l'échelle de l'ouvrage ou de la construction à exécuter, préparé par un ingénieur compétent en la matière et comprenant tous les détails nécessaires pour permettre une compréhension claire du projet et vérifier sa conformité avec les dispositions applicables;
- 3° une preuve que l'ingénieur qui a produit les plans est mandaté et a reçu les argents nécessaires pour assurer la surveillance des travaux de construction;
- 4° un plan, à une échelle d'au plus 1 : 500, indiquant :
- a) l'emplacement des travaux;
  - b) la limite des zones à risque d'inondation de récurrence 20 ans et 100 ans ou, selon le cas, la ligne correspondant aux cotes de crue 20 ans et 100 ans;
  - c) les limites de tout remblai ou déblai;
  - d) la cote d'élévation de l'ouvrage ou de la construction par rapport au niveau de la cote de crue 20 ans et 100 ans;
  - e) la cote d'élévation du plancher du rez-de-chaussée par rapport au niveau de la cote de crue 20 ans et 100 ans;
  - f) la cote d'élévation du plancher de la cave ou du sous-sol par rapport au niveau de la cote de crue 20 ans et 100 ans;
  - g) le tracé de la ligne des hautes eaux;
  - h) la pente de la rive et, le cas échéant, la position et la hauteur du talus.
- 5° des photographies récentes montrant l'état de la rive à l'emplacement prévu des travaux;
- 6° la production et la transmission au fonctionnaire désigné d'un certificat de conformité, préparé par l'ingénieur compétent en la matière, attestant que les travaux ont été effectués conformément aux plans approuvés à la demande, et ce, à l'intérieur d'un délai de 60 jours suivant la fin des travaux.

*Règl. 2410  
2018-08-23  
Règl. 2424  
2019-03-14*

## 66. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR L'ABATTAGE D'UN ARBRE

*Règl. 2583  
2024-07-04*

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour abattre un arbre doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° l'essence et la dimension des arbres à abattre;
- 2° les motifs justifiant l'abattage;
- 3° un plan montrant le nombre et la localisation des arbres à abattre, à conserver et à planter, le cas échéant;
- 4° un plan montrant la superficie des aires boisées, la superficie abattue et la superficie conservée, le cas échéant;
- 5° l'essence et la dimension des arbres à conserver et à planter, le cas échéant;
- 6° un rapport prévoyant d'autres mesures de protection que celles prévues au règlement de zonage, préparé et signé par une personne membre de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec ou par tout autre professionnel compétent ou accrédité en la matière, le cas échéant.

En plus des renseignements et documents requis au premier alinéa du présent article, dans le cas d'un abattage d'arbres réalisé dans le cadre d'une coupe d'assainissement, de jardinage ou d'éclaircie dans un boisé privé ou d'un abattage d'arbres dans le cadre de l'aménagement d'un chemin forestier, d'un sentier récréatif ou la construction d'un abri forestier dans un boisé privé, les renseignements et documents supplémentaires suivants sont requis :

- 1° la méthode d'abattage employée;
- 2° le pourcentage des arbres existants qui seront abattus;
- 3° une photo aérienne, un plan de ferme ou une carte écoforestière comprenant les renseignements suivants :
  - a) l'état du terrain (drainage, pourcentage ou taux de pierres ou de roches – communément appelé « pierrosité », profondeurs du sol, nature du sol;
  - b) le relevé de tout cours d'eau, chemin public, ravage, érablière;

- c) l'identification des peuplements forestiers;
- d) l'identification, s'il y a lieu, des intérêts écologiques et mesures adéquates pour les protéger.

*Règl. 2583*  
*2024-07-04*

- 4° une prescription sylvicole préparée et signée par une personne membre de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec.

En plus des renseignements et documents requis au premier alinéa du présent article, dans le cas d'un abattage d'arbres réalisé dans le but d'entretenir ou de dégager une terre en culture ou les lignes séparatrices de terrains cultivés à des fins agricoles lorsque l'arbre est situé dans un boisé privé d'une zone à dominance d'usages « Agricole (A) », les renseignements et documents supplémentaires suivants sont requis :

- 1° la méthode d'abattage employée;
- 2° le pourcentage des arbres existants qui seront abattus;
- 3° une photo aérienne, un plan de ferme ou une carte écoforestière comprenant les renseignements suivants :
  - a) le relevé de tout cours d'eau ou lacs et de tout chemin public;
  - b) l'identification des lots sous couvert forestier et en friche et leur superficie respective;
  - c) l'identification des aires de défrichement et les échéanciers;
  - d) l'identification des superficies agricoles comprises sur le terrain faisant l'objet de la demande et une description des activités y prenant place;
  - e) la localisation et la largeur des bandes boisées.
- 4° un plan agronomique préparé et signé par une personne membre de l'Ordre des agronomes du Québec.

*Règl. 2583  
2024-07-04*

## **67. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR L'INSTALLATION D'UNE PISCINE OU D'UN SPA**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour construire, installer, déplacer ou modifier une piscine creusée, une piscine hors sol, incluant une piscine démontable, ou un spa, doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° une copie du plan officiel de cadastre du terrain indiquant toute servitude existante;
- 2° les dimensions et la superficie du terrain ainsi que les dimensions et la superficie de la piscine ou du spa;
- 3° dans le cas d'une piscine hors sol, la hauteur de la paroi;

- 4° un plan à l'échelle ou un plan coté montrant la distance entre l'implantation de la piscine ou du spa et les lignes de terrain et tout bâtiment;
- 5° dans le cas d'une piscine, l'emplacement des équipements requis pour le fonctionnement de ladite piscine et des équipements accessoires et l'emplacement de la ligne électrique desservant le bâtiment principal;
- 6° dans le cas d'une piscine, l'emplacement, les détails et la hauteur de la clôture interdisant l'accès à la piscine et, le cas échéant, les détails relatifs à tout escalier ou échelle d'accès.

## **68. RENSEIGNEMENT ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR L'AMÉNAGEMENT DU TERRAIN**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 60, la demande de certificat d'autorisation pour aménager un terrain doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° une copie du plan officiel de cadastre du terrain;
- 2° une description précise des travaux à exécuter;
- 3° un plan illustrant l'implantation des aires de stationnement, les dimensions des cases, des allées de circulation, des allées d'accès et des accès au terrain;
- 4° les informations requises afin de déterminer le nombre minimal de cases requis, selon le cas;
- 5° lorsque requis, un plan d'aménagement paysager réalisé par un architecte de paysage, ou tout autre professionnel compétent ou accrédité en la matière, montrant :
  - a) l'emplacement et la superficie des cases de stationnement couverte par la canopée des arbres;
  - b) la localisation, la dimension et l'essence des arbres existants et à planter;
  - c) les dimensions projetées des arbres à maturité;
  - d) l'emplacement et la superficie des cases de stationnement recouvertes d'un matériau à indice de réflectance solaire (IRS) élevé ou d'un pavé végétalisé;

*Règl. 2583  
2024-07-04*



- e) les dimensions et la composition (type de végétaux) des îlots de verdure aménagés dans les aires de stationnement;
- 6° lorsque requis, une attestation de l'indice de réflectance solaire (IRS) d'un matériau;
- 7° lorsque requis, les plans et un avis signés et scellés réalisés par un professionnel compétent ou accrédité en la matière, illustrant la dimension des fosses de plantation et des espaces libres;
- 8° lorsque requis, un plan et les informations suivants concernant les arbres et les aires boisées :
  - a) la localisation des arbres isolés ainsi que la localisation et la superficie des aires boisées;
  - b) l'identification des arbres à conserver et à abattre;
  - c) un rapport prévoyant d'autres mesures de protection que celles prévues au règlement de zonage, préparé et signé par une personne membre de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec ou par tout autre professionnel compétent ou accrédité en la matière, le cas échéant;
- 9° lorsque requis, un plan montrant les informations suivantes concernant les travaux de remblai et déblai :
  - a) l'emplacement des travaux de remblai et de déblai;
  - b) l'épaisseur du remblai ou du déblai;
  - c) la localisation des arbres et la projection du houppier;
  - d) la distance entre le tronc d'un arbre et le remblai ou le déblai;
  - e) les détails, plans et coupe, d'un muret et d'un puits.

## **69. DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS EN ZONE AGRICOLE PERMANENTE**

En plus des documents requis en vertu des articles 60 à 68, lorsque la demande de certificat d'autorisation vise un terrain situé à l'intérieur de la zone agricole permanente, elle doit être accompagnée, selon le cas :

- 1° d'une copie de l'autorisation délivrée par la Commission de protection du territoire agricole à l'égard de l'usage, de la construction ou des travaux faisant l'objet de la demande de certificat d'autorisation;
- 2° d'une copie du permis d'exploitation délivré par la Commission de protection du territoire agricole à l'égard de l'usage ou des travaux faisant l'objet de la demande de certificat d'autorisation.

Le présent article s'applique dans les cas où l'obtention d'une autorisation ou d'un permis d'exploitation est requise en vertu de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (L.R.Q., c. P-41.1)* ou des règlements édictés sous son empire.

### **69.1 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR UN PROJET VISANT LA MODIFICATION AUX UNITÉS ANIMALES OU LA MODIFICATION OU L'AJOUT D'UN LIEU D'ENTREPOSAGE D'ENGRAIS DE FERME**

Règl. 2551  
2023-11-23

En plus des documents requis en vertu de l'article 60, lorsque la demande de certificat d'autorisation vise une modification aux unités animales ou la modification ou l'ajout d'un lieu d'entreposage d'engrais de ferme, la demande doit être accompagnée, selon le cas, des renseignements et documents suivants :

- 1° une description détaillée (texte et plans) de la nature du projet;
- 2° une copie du plan officiel de cadastre du terrain indiquant toute servitude existante;
- 3° une copie conforme de l'autorisation ou de l'attestation de conformité délivrée par la Commission de protection du territoire agricole, lorsque requise par la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles (L.R.Q., c. P-41.1)*;
- 4° une copie conforme des certificats d'autorisation du ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MDDELCCFP), lorsque requis;
- 5° un plan à l'échelle préparé par un arpenteur-géomètre ou un ingénieur illustrant les éléments suivants :
  - a) les points cardinaux;
  - b) les limites du ou des lots visés par la demande;

- c) la localisation et les distances, dans un rayon d'un kilomètre autour du projet visé :
- des installations d'élevage ou d'entreposage;
  - des périmètres d'urbanisation;
  - des puits;
  - des prises d'eau potable communautaires;
  - des plans d'eau;
  - des marais, marécages et tourbières;
  - des fossés;
  - des bâtiments utilisés à des fins autres qu'agricoles;
- d) la localisation des bâtiments, installations et ouvrages visés et les distances à respecter en vertu du présent règlement;
- 6° un document agronomique faisant état de l'installation d'élevage ou de l'ouvrage d'entreposage visé et indiquant les éléments suivants :
- a) les groupes ou catégories d'animaux;
  - b) le nombre d'unités animales;
  - c) le coefficient d'odeur de chacune des unités animales;
  - d) le type et le mode de gestion des engrais de ferme (gestion solide ou gestion liquide);
  - e) le type de toiture sur le lieu d'entreposage (absente, rigide, permanente, temporaire);
  - f) le type de ventilation;
  - g) toute utilisation d'une nouvelle technologie;

- h) la capacité d'entreposage en mètre cube (m<sup>3</sup>);
  - i) le mode d'épandage (lisier : aspersion, incorporation simultanée; fumier : frais et laissé en surface plus de 24 heures, frais et incorporé en moins de 24 heures, compost désodorisé);
  - j) le détail du calcul des distances séparatrices, conformément au règlement de zonage en vigueur.
- 7° Tout autre renseignement et document nécessaire à la bonne compréhension du projet.

## 70. EXEMPTION DE FOURNIR CERTAINS DOCUMENTS

Selon la nature des travaux faisant l'objet de la demande de certificat d'autorisation, le fonctionnaire désigné peut indiquer au requérant les informations, plans ou documents, parmi ceux énumérés aux articles 60 à 68, qui ne sont pas requis pour l'analyse de sa demande de certificat d'autorisation et, en conséquence, qu'il n'est pas nécessaire de fournir.

## 71. CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Le fonctionnaire désigné délivre un certificat d'autorisation si les conditions suivantes sont respectées :

- 1° la demande est conforme aux dispositions du règlement de zonage en vigueur, du règlement de construction en vigueur et de tout autre règlement d'urbanisme applicable;
- 2° la demande est accompagnée de tous renseignements et documents exigés;
- 3° le tarif pour l'obtention du certificat d'autorisation a été payé;
- 4° le cas échéant, la résolution requise en vertu des articles 33, 34, 35 et 36 a été adoptée à l'égard des travaux faisant l'objet de la demande de certificat d'autorisation;
- 5° le cas échéant, la demande est accompagnée de tout certificat, autorisation ou approbation délivré par le gouvernement et requis en vertu d'une loi ou d'un règlement édicté sous l'empire d'une loi;
- 6° le cas échéant, la Commission de protection du territoire agricole a donné son autorisation ou a délivré le permis d'exploitation à l'égard de l'usage ou des travaux faisant l'objet de la demande de certification d'autorisation;
- 7° le cas échéant, un professionnel au sens de l'article 31.42 de la *Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q., c. Q-2)* a établi dans un rapport que le projet pour lequel le certificat d'autorisation est demandé est compatible avec les dispositions du plan de réhabilitation approuvé par le ministre de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs ou de la déclaration de conformité;

*Règl. 2548*  
*2023-11-10*

- 8° le cas échéant, l'entente prévue au règlement sur les ententes relatives à des travaux municipaux en vigueur a été conclue.

## **72. DÉLAI DE DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT D'AUTORISATION**

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis, conformes et ne comportent pas d'erreurs, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de 30 jours pour délivrer ou, le cas échéant, refuser de délivrer un certificat d'autorisation.

## **73. ANNULATION ET CADUCITÉ DU CERTIFICAT D'AUTORISATION**

Un certificat d'autorisation devient nul et sans effet dans les cas suivants :

- 1° les travaux ne sont pas commencés ou le changement d'usage n'est pas réalisé et une période de trois mois s'est écoulée depuis la délivrance du certificat d'autorisation;
- 2° les travaux sont interrompus pendant plus de six mois consécutifs;
- 3° les travaux ne sont pas complétés ou le changement d'usage n'est pas réalisé et une période de 12 mois s'est écoulée depuis la délivrance du certificat d'autorisation;
- 4° le certificat d'autorisation a été délivré sur la base d'une déclaration, d'une information, d'un plan ou d'un document faux ou erroné;
- 5° les travaux ou le changement d'usage ne sont pas réalisés conformément aux dispositions des règlements d'urbanisme ou aux conditions rattachées au certificat d'autorisation;
- 6° une modification a ont été apportée aux travaux autorisés ou aux documents approuvés sans l'approbation préalable du fonctionnaire désigné.

Dans les cas prévus aux paragraphes 5° et 6° du premier alinéa, l'annulation du certificat d'autorisation est temporaire et dure jusqu'à ce que les travaux soient corrigés ou que les modifications apportées soient approuvées par le fonctionnaire désigné. Le paragraphe 2° du premier alinéa s'applique même si les travaux sont interrompus en raison de l'annulation du certificat d'autorisation pour les motifs visés aux paragraphes 5° ou 6° du premier alinéa.

La remise en vigueur du certificat d'autorisation n'a pas pour effet de prolonger les délais prévus aux paragraphes 1° et 3° du premier alinéa.

## 74. RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

Lorsque les travaux prévus à un certificat d'autorisation ne sont pas commencés dans les délais prévus aux paragraphes 1°, 2° ou 3° du premier alinéa de l'article 73, le certificat d'autorisation peut être renouvelé au plus deux fois, pour le même délai, et ce, aux conditions suivantes :

- 1° une nouvelle demande de certification d'autorisation doit être présentée par écrit avant l'expiration du délai prévu aux paragraphes 1°, 2° ou 3° du premier alinéa de l'article 73;
- 2° la demande doit concerner le même projet que le projet initial ou, si elle concerne un projet qui comporte des modifications par rapport au projet initial, le nouveau projet doit être conforme à la réglementation en vigueur au moment de la présentation de la demande de renouvellement de certification d'autorisation;
- 3° les dispositions du présent règlement relatives à un certificat d'autorisation s'appliquent à une demande de renouvellement avec les adaptations nécessaires.

Malgré le premier alinéa, une demande de renouvellement ne peut être accordée si deux renouvellements ont déjà été accordés.

*Règl. 2391  
2018-03-15*

*Règl. 2391  
2018-03-15*

## CHAPITRE 5

### DISPOSITIONS RELATIVES AU CERTIFICAT D'OCCUPATION

#### 75. OCCUPATIONS ASSUJETTIES

Un certificat d'occupation doit être délivré préalablement pour :

- 1° tout nouveau lieu d'affaires commercial dans un immeuble;
- 2° tout agrandissement ou réduction d'un lieu d'affaires;
- 3° l'ajout d'un nouvel usage à un lieu d'affaires;
- 4° tout changement d'usage ou de destination d'un lieu d'affaires ou d'un immeuble;
- 5° toute activité spéciale temporaire ou saisonnière, incluant la vente d'arbres de Noël mais excluant les ventes-débarras;
- 6° tout changement de propriétaire;
- 7° les usages temporaires suivants :
  - a) une occupation temporaire à des fins de vente ou d'exposition dans un bâtiment;
  - b) la vente de produits agricoles conformément au règlement de zonage en vigueur.

Malgré l'alinéa précédent, un certificat d'occupation n'est pas requis pour une famille d'accueil, une résidence d'accueil, une ressource intermédiaire en milieu familial et un service de garde en milieu familial.

#### 76. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS POUR TOUTE DEMANDE DE CERTIFICAT D'OCCUPATION

Une demande de certificat d'occupation doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1° le formulaire officiel de demande de permis de la Ville, signé selon le cas, par le propriétaire, l'occupant ou leur représentant autorisé;
- 2° la date de la demande;



- 3° les noms, prénoms, adresses et numéros de téléphone du propriétaire de l'établissement;
- 4° les noms, prénoms, adresses et numéro de téléphone du mandataire du propriétaire, le cas échéant;
- 5° la description de l'usage ou de l'activité projetée;
- 6° la raison sociale de l'établissement visé par la demande;
- 7° l'adresse et la localisation du bâtiment visé, de même que l'adresse postale de l'établissement si elle diffère de celle du bâtiment;
- 8° la date prévue du début de l'occupation visée par la demande;
- 9° la superficie occupée par l'usage ou les usages ou activités faisant l'objet de la demande;
- 10° l'information sur les véhicules et la machinerie de transport nécessaires au fonctionnement de l'entreprise;
- 11° les conditions de location de l'immeuble.

**77. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR TOUTE DEMANDE DE CERTIFICAT D'OCCUPATION RELATIVE À UN USAGE PRINCIPAL OU ADDITIONNEL**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 76, une demande de certificat d'occupation relative à un usage principal ou additionnel doit également comprendre les renseignements et documents suivants :

- 1° une copie du bail de location;
- 2° lorsque requis, une copie de la charte, de la lettre patente ou de tout autre document officiel faisant état d'un enregistrement auprès d'un gouvernement;
- 3° lorsque requis, le numéro de l'organisme de charité et une copie de la charte dans le cas d'un organisme sans but lucratif;

- 4° lorsque requis, un plan à l'échelle montrant la localisation de l'immeuble ou de la partie d'immeuble visé par la demande;
- 5° lorsque requis, un plan du site préparé par un professionnel montrant les aménagements extérieurs, les modifications extérieures nécessaires pour l'exercice de l'usage visé par la demande et l'implantation des usages et des bâtiments, qu'ils soient existants ou projetés;
- 6° lorsque requis, toute autorisation émise par un gouvernement ou l'un de ses mandataires ou par un service de la Ville qui est nécessaire à l'exercice de l'usage projeté.

**78. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR TOUTE DEMANDE DE CERTIFICAT D'OCCUPATION RELATIVE À UN USAGE TEMPORAIRE**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 76, une demande de certificat d'occupation relative à un usage temporaire doit également comprendre les renseignements et documents suivants :

- 1° l'identification du requérant;
- 2° la durée de l'exercice de l'usage temporaire, incluant les dates et, le cas échéant, les heures d'opération;
- 3° l'autorisation écrite du propriétaire relative à la permission d'occuper sa propriété pour exercer l'usage temporaire;
- 4° lorsque requis, le numéro de l'organisme de charité et une copie de la charte dans le cas d'un organisme sans but lucratif;
- 5° un plan à l'échelle montrant la localisation de l'immeuble ou de la partie d'immeuble où il est prévu d'exercer l'usage temporaire et l'aménagement proposé des lieux;
- 6° lorsque l'exercice de l'usage implique l'érection d'une tente ou d'une structure démontable, les certifications nécessaires pour démontrer que les matériaux utilisés rencontrent les exigences applicables du règlement de construction en vigueur;
- 7° une copie d'une entente conclue pour l'enlèvement des matières résiduelles;

- 8° une copie d'une entente conclue pour la location et l'entretien des installations sanitaires temporaires;
- 9° une copie de tout permis d'alcool délivré en vertu de la *Loi sur les permis d'alcool (L.R.Q. c.P-9.1)*.

**79. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS REQUIS POUR TOUTE DEMANDE DE CERTIFICAT RELIÉE À L'OCCUPATION D'UN KIOSQUE OU D'UN ÉTAL SAISONNIER**

En plus des renseignements et documents requis en vertu de l'article 76, une demande de certificat d'occupation doit également comprendre les renseignements et documents suivants :

- 1° pour un kiosque saisonnier :
  - a) le prénom, le nom et le numéro de téléphone du responsable du kiosque;
  - b) l'adresse où sera localisé le kiosque;
  - c) la date d'installation du kiosque;
  - d) la date d'enlèvement du kiosque;
  - e) une lettre signée par le propriétaire de l'unité d'évaluation attestant son consentement à l'installation du kiosque sur son terrain;
  - f) une copie de la carte de l'Union des producteurs agricoles du Québec au nom du responsable du kiosque;
  - g) une attestation que le responsable du kiosque est producteur agricole au sens de la Loi sur les producteurs agricoles.
- 2° pour un étal saisonnier :
  - a) le prénom, le nom et le numéro de téléphone du responsable de l'étal;
  - b) l'adresse où sera localisé l'étal;
  - c) la date d'installation de l'étal;
  - d) la date d'enlèvement de l'étal;

- e) une lettre signée par le propriétaire de l'unité d'évaluation attestant son consentement à l'installation de l'étal sur son terrain.

Le certificat d'occupation doit être affiché sur les lieux où est installé un kiosque ou un étal saisonnier et demeurer visible du 1<sup>er</sup> juin au 30 octobre d'une même année.

## 80. CONDITIONS DE DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT D'OCCUPATION

Le fonctionnaire désigné délivre le certificat d'occupation si les conditions suivantes sont respectées :

- 1° la demande est conforme aux dispositions du règlement de zonage en vigueur, du règlement de construction en vigueur et de tout autre règlement d'urbanisme applicable;
- 2° l'immeuble nouvellement érigé ou dont on a changé la destination ou l'usage est conforme aux exigences du règlement de zonage en vigueur, du règlement de construction en vigueur et de tout autre règlement d'urbanisme applicable;
- 3° sur demande du fonctionnaire désigné, le dépôt, par le propriétaire, des attestations de sécurité et de conformité aux différents codes et règlements a été effectué;
- 4° la demande est accompagnée de tous les renseignements et documents exigés;
- 5° le tarif pour l'obtention du certificat d'occupation a été payé;
- 6° le cas échéant, la résolution requise en vertu des articles 33, 34, 35 et 36 a été adoptée à l'égard des travaux faisant l'objet de la demande de certificat d'autorisation;
- 7° le cas échéant, la demande est accompagnée de tout certificat, autorisation ou approbation délivré par le gouvernement et requis en vertu d'une loi ou d'un règlement édicté sous l'empire d'une loi;
- 8° le cas échéant, la Commission de protection du territoire agricole a donné son autorisation ou a délivré le permis d'exploitation à l'égard de l'usage ou des travaux faisant l'objet de la demande de certification d'autorisation;
- 9° *abrogé.*

*Règl. 2548  
2023-11-10*

*Règl. 2548  
2023-11-10*

## **81. DÉLAI DE DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT D'OCCUPATION**

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis, conformes et ne comportent pas d'erreurs, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de 30 jours pour délivrer ou, le cas échéant, refuser de délivrer un certificat d'occupation.

## **82. ANNULATION ET CADUCITÉ DU CERTIFICAT D'OCCUPATION**

Un certificat d'occupation devient nul et sans effet dans les cas suivants :

- 1° la personne qui exerce l'occupation n'est pas celle dont le nom est inscrit au certificat d'occupation;
- 2° la raison sociale de l'établissement qui occupe l'immeuble n'est pas celle qui est inscrite au certificat d'occupation;
- 3° l'occupation prévue au certificat d'occupation n'a pas débuté et l'entrée en vigueur d'une modification au règlement de zonage la rend non conforme;
- 4° le certificat d'occupation a été délivré sur la base d'une déclaration, d'une information, d'un plan ou d'un document faux ou erroné;
- 5° l'occupation de l'immeuble n'est pas réalisée conformément aux dispositions des règlements d'urbanisme ou aux conditions rattachées au certificat d'occupation;
- 6° le titulaire du certificat d'occupation ou le propriétaire de l'immeuble transmet un avis à la Ville où il atteste l'abandon de l'occupation visée par le permis;
- 7° le fonctionnaire désigné constate que l'occupation visée par le permis a cessé ou a été abandonné.

## **83. VALIDITÉ D'UN CERTIFICAT D'OCCUPATION**

Tout certificat d'occupation émis en vertu du règlement est valide seulement pour :

- 1° la personne ou l'entreprise au nom de laquelle il est émis;

- 2° le lieu d'affaires qui y est indiqué;
- 3° l'usage pour lequel il a été émis.

#### **84. DÉLAI DE VALIDITÉ D'UN CERTIFICAT D'OCCUPATION**

Un certificat d'occupation pour l'occupation d'un lieu d'affaires est valide à compter de sa date d'émission jusqu'à ce qu'une modification du lieu d'affaires ou de l'usage implique l'obligation d'une nouvelle demande.

Le délai de validité d'un certificat d'occupation émis pour un usage temporaire ou l'occupation temporaire d'un immeuble est indiqué sur le permis, selon la réglementation en vigueur.

## CHAPITRE 6

### DISPOSITIONS RELATIVES À UNE DÉROGATION EN PLAINE

### INONDABLE

#### **85. PROCÉDURE APPLICABLE À L'ACCEPTATION D'UNE DEMANDE DE DÉROGATION EN PLAINE INONDABLE**

Une demande visant une dérogation en plaine inondable doit être transmise par le requérant ou son mandataire autorisé au fonctionnaire désigné. Elle doit être signée par le requérant ou son mandataire autorisé et être accompagnée des renseignements et documents exigés au présent règlement.

La demande de dérogation en plaine inondable doit par la suite être présentée par la Ville de Sorel-Tracy à la MRC de Pierre-De Saurel, sous forme d'amendement à ses règlements d'urbanisme, aux fins de conformité aux objectifs du schéma d'aménagement, ainsi qu'aux dispositions du document complémentaire dudit schéma.

La demande de dérogation doit être accompagnée d'un document réalisé par un ingénieur et un biologiste, membres en règle de leur Ordre et Association respectifs, et qui comprend les éléments suivants :

- 1° une description technique et cadastrale du terrain visé par la demande;
- 2° une description de l'ouvrage visé par la demande et des mesures d'immunisation envisagées;
- 3° une description des solutions de rechange envisageables pour l'ouvrage visé par la demande;
- 4° une description des modifications possibles au régime hydraulique du cours d'eau, analysée à partir des éléments suivants :
  - a) les contraintes à la circulation des glaces;
  - b) la diminution de la section d'écoulement;
  - c) les risques d'érosion causés par l'ouvrage projeté;
  - d) les risques d'inondation en amont de l'ouvrage projeté;

- e) les possibilités d'immunisation de l'ouvrage;
- 5° une description des impacts environnementaux pouvant être occasionnés par la réalisation de l'ouvrage visé par la demande. À cet effet, une attention doit être portée sur les conséquences qu'auront les modifications du milieu sur :
- a) la faune, les habitats fauniques particuliers;
  - b) la flore typique des milieux humides, les espèces menacées ou vulnérables;
  - c) la qualité de l'eau;
  - d) s'il y a lieu, la provenance et le type de matériel de remblai utilisé pour immuniser l'ouvrage projeté;
- 6° une description de l'intérêt public relatif à la réalisation de la construction, de l'ouvrage et des travaux.



**CHAPITRE 7**  
**TARIFICATION DES PERMIS, DES CERTIFICATS ET DES AUTRES**  
**DEMANDES**

**SECTION 1 : PERMIS DE LOTISSEMENT**

**86. TARIF RELATIF AU PERMIS DE LOTISSEMENT**

*Règl. 2366  
2017-07-06*

Le tarif d'honoraires pour la délivrance d'un permis de lotissement est établi à 50 \$ par lot compris dans le plan de l'opération cadastrale.

**SECTION 2 : PERMIS DE CONSTRUCTION**

**87. TARIFS RELATIFS AUX PERMIS DE CONSTRUCTION**

Les tarifs d'honoraires pour la délivrance d'un permis de construction sont établis selon les dispositions suivantes :

TYPE DE BÂTIMENT, DE CONSTRUCTION OU D'OUVRAGE VISÉ PAR LE PERMIS DE CONSTRUCTION	TARIF
1° Construction d'un bâtiment principal du groupe « Habitation (H) » :	
a) « Habitation de type familial (h1) » comprenant un seul logement	300 \$
b) « Habitation de type familial (h1) » comprenant deux logements	300 \$ pour le 1 <sup>er</sup> logement + 150 \$ par logement additionnel
c) « Habitation de type familial (h1) » comprenant trois logements ou plus	300 \$ pour le 1 <sup>er</sup> logement + 150 \$ par logement additionnel
d) « Habitation collective (h2) »	100 \$ / chambre ou logement
e) « Habitation de type maison mobile (h3) »	150 \$
2° Agrandissement, reconstruction, modification, transformation d'une « Habitation de type familial (h1) » ou « Habitation de type maison mobile (h3) »	20 \$ de base plus 1 \$ du 1 000 \$ d'évaluation des travaux. Toutefois, le coût du permis ne peut excéder 300 \$
3° <i>Abrogé</i>	
4° Ajout d'un logement dans une « Habitation de type familial (h1) »	100 \$ / logement

*Règl. 2395  
2018-03-15*

*Règl. 2366  
2017-07-06*

*Règl. 2233  
2013-10-10*

TYPE DE BÂTIMENT, DE CONSTRUCTION OU D'OUVRAGE VISÉ PAR LE PERMIS DE CONSTRUCTION	TARIF
5° Agrandissement, reconstruction, modification, transformation, ajout d'une chambre ou d'un logement d'une « Habitation collective (h2) »	20 \$ de base plus 1 \$ du 1 000 \$ d'évaluation des travaux.
6° Construction d'un bâtiment principal ou d'un bâtiment accessoire du groupe « Commercial (C) », « Industriel (I) », « Communautaire (P) », « Récréatif (R) » ou « Agricole (A) », incluant une terrasse de restauration et installation de réservoirs d'hydrocarbure ou autres substances.	50 \$ de base plus : – 3 \$ du 1 000 \$ d'évaluation des travaux, pour la partie des travaux comprise entre 0 \$ et 1 000 000 \$ – 2 \$ du 1 000 \$ d'évaluation des travaux, pour la partie des travaux comprise entre 1 000 001 \$ et 2 000 000 \$ – 1 \$ du 1 000 \$ d'évaluation des travaux, pour la partie des travaux de plus de 2 000 000 \$
7° Construction d'un bâtiment principal faisant partie de la catégorie d'usages « Habitation de type mixte (h4) »	
8° Agrandissement, reconstruction, modification, transformation d'un bâtiment principal ou d'un bâtiment accessoire du groupe d'usages « Commercial (C) », « Industriel (I) », « Communautaire (P) », « Récréatif (R) » ou « Agricole (A) », incluant une terrasse de restauration et installation de réservoirs d'hydrocarbure et autres substances.	
8.1° Construction, agrandissement, reconstruction, modification de toute partie d'une installation d'élevage autre qu'un bâtiment.	
9° Agrandissement, reconstruction, modification, transformation d'un bâtiment principal faisant partie de la catégorie d'usages « Habitation de type mixte (h4) »	
10° Bâtiment accessoire à un usage « Habitation (H) » a) Garage privé b) Abri d'auto c) Remise d) Serre domestique e) Pergola	50 \$ 30 \$ 30 \$ 20 \$ 30 \$
11° Installation et modification d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux usées	50 \$
12° Ouvrage de captage d'eau souterraine	50 \$
13° Autre permis de construction non mentionné ailleurs	30 \$

Règl. 2233  
2013-10-10

Règl. 2247  
2014-03-14

Règl. 2551  
2023-11-23

Règl. 2366  
2017-07-06

Règl. 2233  
2013-10-10

Règl. 2366  
2017-07-06

## SECTION 3 : CERTIFICAT D'AUTORISATION

### 88. TARIFS RELATIFS AUX CERTIFICATS D'AUTORISATION

Les tarifs d'honoraires pour la délivrance d'un certificat d'autorisation sont établis selon les dispositions suivantes :

*Règl. 2366  
2017-07-06*

*Règl 2583  
2024-07-04*

TYPE DE BÂTIMENT, DE CONSTRUCTION OU D'OUVRAGE VISÉ PAR LE CERTIFICAT D'AUTORISATION	TARIF
1° Changement d'usage d'un terrain ou d'un bâtiment	25 \$
2° Démolition d'un bâtiment	
a) Bâtiment principal	25 \$
b) Bâtiment accessoire	25 \$
3° Déplacement ou déménagement d'un bâtiment provenant de l'intérieur des limites de la Ville	
a) Bâtiment principal	150 \$
b) Bâtiment accessoire	25 \$
4° Déplacement ou déménagement d'un bâtiment provenant de l'extérieur des limites de la Ville	
a) Bâtiment principal	500 \$
b) Bâtiment accessoire	100 \$
5° Construire, installer, déplacer ou modifier une enseigne	50 \$ par enseigne
6° Travaux sur la rive ou le littoral ou dans une plaine inondable	30 \$
7° Abattage d'arbre	
a) Abattage de 1 à 5 arbres dans une année civile	15 \$ par arbre
b) Abattage de 6 arbres et plus dans une année civile	25 \$ par arbre
c) Abattage d'une aire boisée	100 \$ de base plus 50 \$ par 100 m <sup>2</sup> d'aire boisée abattue
d) Abattage d'arbres dans le cadre de travaux sylvicoles, de mise en culture, d'aménagement d'un chemin forestier ou d'un sentier récréatif ou pour la construction d'un abri forestier	75 \$

	<b>TYPE DE BÂTIMENT, DE CONSTRUCTION OU D'OUVRAGE VISÉ PAR LE CERTIFICAT D'AUTORISATION</b>	<b>TARIF</b>
<i>Règl. 2366 2017-07-06 Règl. 2352 2017-03-30 Règl. 2366 2020-11-26</i>	8° Piscine hors sol, incluant une piscine démontable	30 \$
<i>Règl. 2366 2020-11-26</i>	9° Piscine creusée	50 \$
<i>Règl. 2366 2017-07-06</i>	10° Spa	30 \$
<i>Règl. 2233 2013-10-10</i>	11° Aménagement de terrain :	
	a) Remblai / déblai	25 \$
<i>Règl. 2366 2017-07-06 Règl. 2583 2024-04-07</i>	b) Espace de stationnement hors rue	30 \$
	- Pour l'aménagement, le réaménagement, l'agrandissement, la réfection ou la modification d'une aire de stationnement de 25 cases et moins	75 \$
	- Pour l'aménagement, le réaménagement, l'agrandissement, la réfection ou la modification d'une aire de stationnement de plus de 25 cases	75 \$ de base plus 50 \$ par tranche de 25 cases
	c) Mur de soutènement	15 \$
<i>Règl. 2455 2020-04-20</i>	12° Installation, déplacement ou modification d'un conteneur de type ferroviaire ou maritime	50 \$ par conteneur
<i>Règl. 2551 2023-11-23</i>	13° Modification aux unités animales d'une installation d'élevage.	50 \$
<i>Règl. 2551 2023-11-23</i>	14° Aménagement ou modification d'un lieu d'entreposage des déjections des animaux.	50 \$

## **SECTION 4 : CERTIFICAT D'OCCUPATION**

### **89. TARIF RELATIF AU CERTIFICAT D'OCCUPATION**

*Règl. 2233  
2013-10-10*

Le tarif d'honoraire pour la délivrance d'un certificat d'occupation est de 50 \$, à l'exception d'un kiosque ou étal saisonnier où le tarif est de 200 \$.

## **SECTION 5 : AUTRES FRAIS APPLICABLES**

*Règl. 2368  
2017-08-24*

### **90. DEMANDE POUR L'ÉTUDE D'UNE MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME**

*Règl. 2475  
2020-11-26*

Le tarif d'honoraire pour l'étude d'une demande de modification des règlements d'urbanisme en vigueur est de 250\$.

### **91. DEMANDE DE MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME**

*Règl. 2366  
2017-07-06  
Règl. 2368  
2017-08-24  
Règl. 2395  
2018-03-15*

Le tarif d'honoraire pour une modification aux règlements d'urbanisme en vigueur est de 1 400 \$ lorsqu'elle est sujette à une approbation référendaire et de 700 \$ lorsqu'elle n'est pas sujette à une approbation référendaire.

### **92. DEMANDE ADRESSÉE À LA COMMISSION DE LA PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE (CPTAQ)**

*Règl. 2366  
2017-07-06*

Le tarif d'honoraire pour une demande adressée à la Commission de la protection du territoire agricole (CPTAQ) est de 100 \$.

## **CHAPITRE 8**

### **DISPOSITIONS FINALES**

#### **93. TRAVAUX « TEL QUE RÉALISÉS »**

Lorsque le fonctionnaire désigné constate que des travaux, qui ont fait l'objet d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation, ne sont pas conformes aux plans, documents et informations présentés à l'appui de la demande de permis ou de certificat ou qu'ils ne sont pas conformes aux modifications qu'il a autorisées, il peut exiger que lui soit fournie une copie des plans et devis montrant l'ensemble des travaux tels que réalisés.

#### **94. RESPECT DES LOIS ET RÈGLEMENTS**

Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation est tenu de veiller à ce que les travaux qu'il exécute ou qu'il fait exécuter soient conformes aux lois et règlements applicables.

Le propriétaire d'un bâtiment ou d'un terrain est tenu de veiller à ce que l'occupation ou l'usage du bâtiment ou du terrain soit conforme aux lois et règlements applicables.

#### **95. ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur après l'accomplissement des formalités prévues par la loi.



Maire



Greffier