OFFRE D'EMPLOI

BANQUE DE CANDIDATURE

Agente ou agent de bureau

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche de personnes engagées et audacieuses, désireuses de faire une différence au sein d'une Ville qui a à cœur le bien-être de ses citoyens. En plus de vous offrir des possibilités d'avancement pour votre carrière, vous ferez partie d'une grande organisation à dimension humaine.

Type d'emploi: Fonctionnaire municipal
Statut: Temporaire

AGENTE OU AGENT DE BUREAU

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou l'équivalence académique;
- Connaissance des logiciels usuels de bureautique (Microsoft 365);
- Taux horaire: 24,06 $ à 31,04 $.

POSTULE DÈS MAINTENANT

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une copie de leur diplôme.

En personne:

Ville de Sorel-Tracy
Service du capital humain
025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Par courriel:

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées**.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.