

AGENTE OU AGENT DE PERSONNEL

Concours n° 2025-01-10-02 | Date limite pour postuler: 10 janvier 2025



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une agente ou d'un agent de personnel au Service du capital humain. Sous la responsabilité de la directrice, la personne doit veiller à l'application des diverses conventions collectives et du protocole de conditions de travail du personnel cadre. Elle ou il doit renseigner les employés concernant toutes modifications apportées aux conventions et faire le suivi des dossiers d'employés.

Ton équipe: Service du capital humain**Type d'emploi:** Cadre**Statut:** Poste permanent à temps complet**Nombre de poste disponible:** 1

TON QUOTIDIEN

- Administrer le dossier du régime de retraite des employés de la Ville de Sorel-Tracy;
- Remplir divers rapports, incluant l'analyse de rémunération pour les prévisions budgétaires et celle de l'année précédente;
- Recueillir les renseignements nécessaires à la saisie de données dans le logiciel de paie afin d'y intégrer les nouveaux employés;
- Assurer l'application et la supervision des conventions collectives, tout en expliquant les avantages sociaux, l'assurance collective, aux cadres et aux employés concernés;
- Travailler en lien étroit avec le Service des finances concernant le traitement de la paie (correction, avancement d'échelon, taux horaire adéquat selon le titre d'emploi, prime, poste budgétaire, etc.).

À QUOI T'ATTENDRE

**Salaire annuel:**
68 786,11 \$ à 85 982,64 \$**Nombre d'heures par semaine:**
34 heures

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou dans un domaine pertinent à la fonction;
- Avoir une expérience dans le milieu municipal (un atout).

CE POSTE DEMANDE

- Maîtriser les diverses conventions collectives ainsi que la politique de gestion et de rémunération des cadres;
- Posséder une connaissance des divers régimes québécois (assurance parentale, régime des rentes, etc.);
- Savoir gérer les priorités;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication;
- Posséder tact et diplomatie.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 10 janvier 2025** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne:

Ville de Sorel-Tracy
Service du capital humain
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel:

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.